

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ HAKKINDA
PROGRAM YÖNETİCİSİ KANAAT FORMU *

20... YILL... DÖNEM

| | |
|--|--|
| T.C. KİMLİK NO (yabancı uyruklular için YU No) : | |
| ADI SOYADI : | |
| UZMANLIK DALI : | |
| PROGRAMIN BAĞLI OLDUĞU KURUM : | |
| UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLADIĞI TARİH : | |

DEĞERLENDİRİLECEK TEMEL
YETKİNLİK ALANLARI



OLUMSUZ ; ≤ 3
İYİ ; $3 < \text{kanaat notu} < 7$
MÜKEMMEL ; ≥ 7



NOT
ORTALAMASI**



| | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1- GÖREVE BAĞLILIK | | |
| Mesai Saatlerine Uyum | <input type="checkbox"/> | 0,00 Olumsuz |
| Görev Sorumluluğu | <input type="checkbox"/> | |
| Görevlerini Yürütmesi | <input type="checkbox"/> | |
| Görevlerini Sonuçlandırması | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| 2- ÇALIŞMA YETENEĞİ | | |
| Mesleki Uygulama Yeteneği | <input type="checkbox"/> | 0,00 Olumsuz |
| Bilimsellik | <input type="checkbox"/> | |
| Ekip Çalışmasına Uyumu | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 3- ARAŞTIRMA YETENEĞİ | | |
| Araştırma İsteği | <input type="checkbox"/> | 0,00 Olumsuz |
| Araştırmayı Yürütme ve Sonuçlandırma | <input type="checkbox"/> | |
| Bilgi Kaynaklarını Verimli Kullanma | <input type="checkbox"/> | |
| Yayın Yapma Becerisi | <input type="checkbox"/> | |

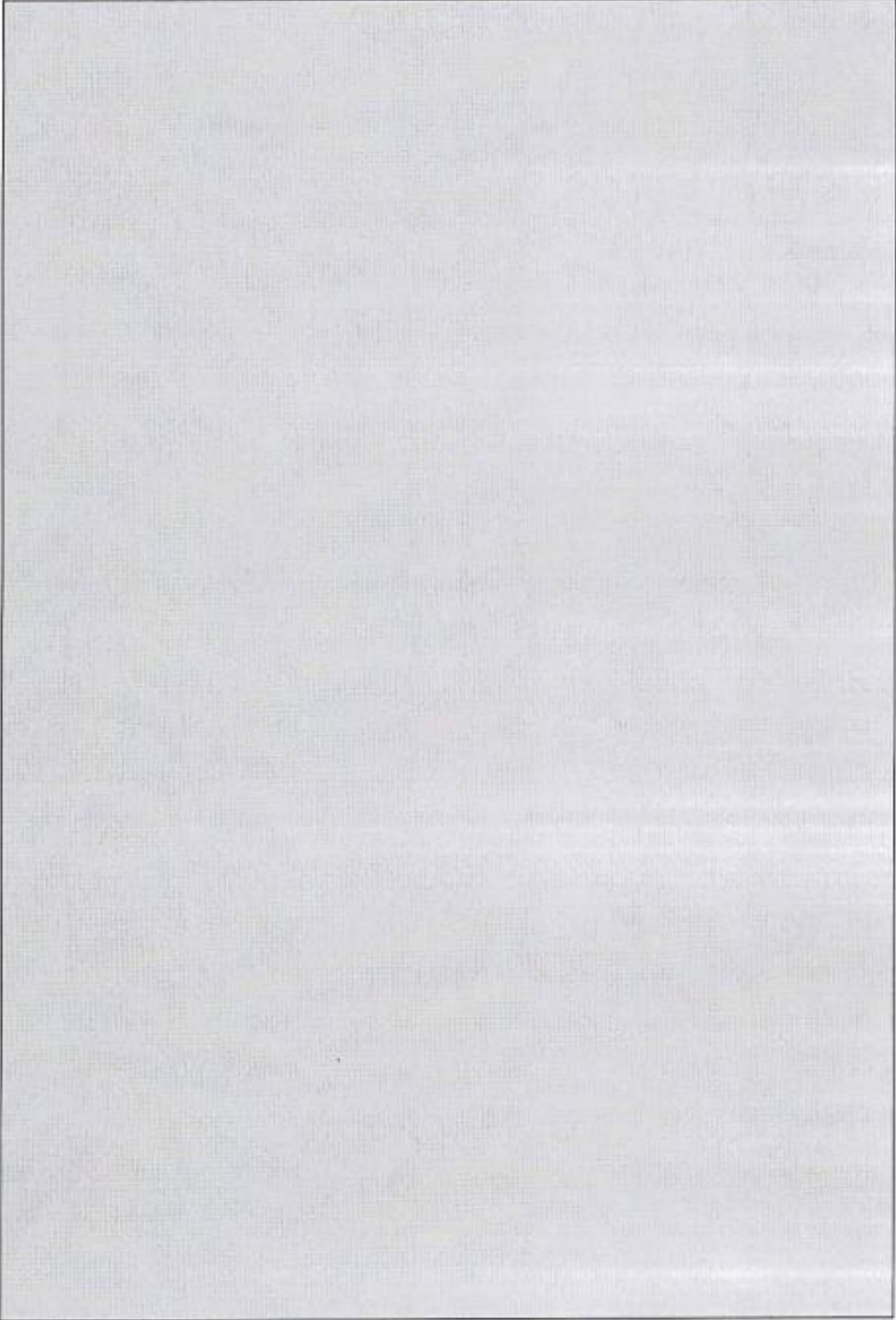
| | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 4- YÖNETME YETENEĞİ | | |
| Problem Analiz ve Çözüm Yeteneği | <input type="checkbox"/> | 0,00 Olumsuz |
| Organizasyon-Koordinasyon Yeteneği | <input type="checkbox"/> | |
| İletişim Yetenekleri | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|---|--------------------------|------------------------|
| 5- MESLEK AHLAKI | | |
| Diğer Uzmanlık Öğrencileri İle İlişkiler | <input type="checkbox"/> | 0,00 Olumsuz |
| Eğiticiler ve Uzmanlar İle İlişkiler | <input type="checkbox"/> | |
| Diğer Çalışanlar İle İlişkiler | <input type="checkbox"/> | |
| Hasta, Hasta Yakınları ve Uzmanlık Alanını İlgilendiren Diğer İlişkiler | <input type="checkbox"/> | |

Formu Dolduran Eğitim Sorumlusu

Kurum Eğitim Sorumlusu (ONAY)
Prof. Dr. M. Yekta ÖNCEL
Başhekim

**** ÖNEMLİ NOT:** (5 değerlendirme başlığından herhangi birine ait not ortalaması 3 veya aşağısında ise aşağıdaki alana mutlaka açıklaması yazılmalıdır; gerekirse bu sayfa çoğaltılarak veya ek belge eklenerek olumsuz kanaat gerekçelendirilmelidir.)



*AÇIKLAMA

Bu form Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin aşağıdaki madde hükmü çerçevesinde doldurulmalıdır. Bu form MS Excel Programı ile açılıp, sadece gri alanları doldurulduktan sonra basılıp, imzalanıp, onaylanarak uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü kurumdaki dosyasına kaldırılacaktır. Değerlendirme beş başlıktan oluşmaktadır. Sadece alt başlıklar puanlanacaktır. Alt başlıkların ortalaması MS Excel tarafından not ortalaması bölümüne aktarılmaktadır.

Alt başlıklar puanlanırken 1'den 9'a kadar tam sayılarla ve aşağıdaki tabloya göre puanlanacaktır.

OLUMSUZ ; ≤ 3
İYİ ; $3 < \text{kanaat notu} < 7$
MÜKEMMEL ; ≥ 7

Kanaat notunun olumlu olabilmesi için beş başlığın not ortalamalarının ayrı ayrı 3'ten yüksek olması gerekmektedir. Örneğin 3,01 – 3,1 – 3,9 gibi notlar iyi sınıfta değerlendirilmelidir. Aksi takdirde (başlıklardan en az biri 3 veya daha düşük not aldı ise) kanaat notu olumsuz olarak kabul edilir. Kanaat notu olumlu olan formlar uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü kurumdaki dosyasında saklanacaktır (Bakanlığa gönderilmeyecektir). Eğitim tamamlandığında formlar topluca gönderilecektir. Olumsuz kanaat notu oluştuğunda Yönetmeliğe göre işlem yapılır.

Kanaat notunun üst üste iki kez olumsuz sonuçlanması halinde bu durum uzmanlık öğrencisinin naklinin yapılması için gecikmeden Tıpta Uzmanlık Kurulu'na bildirilecektir.

İlgili Yönetmelik Hükmü: "17/2- ç) Eğitim sorumlusu altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini belgesi ve gerekçesiyle birlikte yazılı olarak oluşturur ve bu değerlendirme, kurum eğitim sorumlusu tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla eğitim sorumlusu yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen eğitim sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum eğitim sorumlusu tarafından on beş iş günü içinde yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu on beş iş günü içinde uzmanlık öğrencisine tebliğ edilip Kurula sunulmak üzere Genel Müdürlüğe bildirilir."